

INSTRUKCJA:

Zakładka Logowanie:

Po kliknięciu na zakładkę Logowanie zostaniesz poproszony/a o podanie loginu (obecnie jest to Twój numer pesel) oraz hasła (stałego bądź jednorazowego uzyskanego w rejestracji -> patrz Regulamin)

Po podaniu poprawnych danych otworzy się lista zaplanowanych przez Ciebie wizyt. W kolumnie Operacje możesz odwołać wizytę bez konieczności innego, dodatkowego kontaktu. Pamiętaj, że odwołanie przez Ciebie wizyty przed czasem (kiedy wiesz, że nie dojdzie ona do skutku) pozwoli na zapisanie na ten dzień i godzinę innej potrzebującej osoby.

Zakładka Rejestracja do lekarza:

Po kliknięciu na tę zakładkę zostaniesz poproszony/a o wybranie poradni oraz lekarza. Po wybraniu naciśnij przycisk Szukaj. Pokażą się dostępne terminy dla wybranego lekarza.

Możesz uściślić zakres terminów wybierając dzień oraz przesuwając suwak godzinowy.

Po wybraniu dogodnego dla Ciebie terminu możesz sprawdzić termin swojej zaplanowanej wizyty w zakładce Zaplanowane Wizyty.

Zakładka Zaplanowane Wizyty:

Po kliknięciu na tę zakładkę - otworzy się lista zaplanowanych przez Ciebie wizyt. W kolumnie Operacje możesz odwołać wizytę bez konieczności innego, dodatkowego kontaktu. Pamiętaj, że odwołanie przez Ciebie wizyty przed czasem (kiedy wiesz, że nie dojdzie ona do skutku) pozwoli na zapisanie na ten dzień i godzinę innej potrzebującej osoby.

Zakładka Dokumenty:

To ważna zakładka. Po kliknięciu tej zakładki ukaże się lista wszystkich Twoich wizyt oraz badań (od czasu ucyfrowienia tej części dokumentacji przez nas)

Pobierając dokument (kliknięcie w kolumnie Wyniki) Pobierz Dokument zostanie wygenerowany plik PDF z opisem Twojej wizyty, lub pobrane zostaną wyniki Twoich badań laboratoryjnych albo (w niedługim czasie) można będzie pobrać opis zdjęć RTG czy badań USG.

Dokument ten możesz wydrukować lub zapisać za pomocą urządzenia z jakiego korzystasz.

Pamiętaj, że przeglądając swoją dokumentację na obcym urządzeniu (np. w kafejce czy u znajomych) pliki mogą zostać zapisane w pamięci tymczasowej urządzenia.

Zadbaj o to, aby je skasować.

Zalecamy, żeby korzystać wyłącznie z zaufanego (np. Twojego własnego) sprzętu komputerowego czy smartfona.

Zakładka Kolejki:

po wybraniu zakładki Kolejki ukażą się dawne oraz obecne kolejki do lekarza. Jeżeli wyraziłeś zgodę na przesunięcie Twojego zaplanowanego terminu wówczas zobaczysz jaki aktualnie termin został dla Ciebie wybrany. Akceptacja bądź odrzucenie wybranego terminu odbędzie się zgodnie z komunikatami na stronie.

Zakładka Edycja Danych:

po jej wyborze możesz uaktualnić swój adres e-mail oraz numer telefonu. Zadbaj o to, aby te dane były aktualne ze względu na naszą planowaną poprawę jakości świadczonych usług, gdzie będziemy mogli bezpośrednio kontaktować się np.: z lekarzem.

W tej zakładce sprawdzisz również dane adresowe - jeśli zauważysz, że są nieaktualne - koniecznie udaj się do naszej Przychodni i w rejestracji podaj aktualne dane adresowe.

Zakładka Zmiana Hasła:

służy do zmiany Twojego hasła jakiego użyłeś/aś do zalogowania się na nowe - znane tylko Tobie. Zalecamy zmianę hasła zawsze kiedy uznasz, że mogło zostać poznane przez inne osoby, lub korzystałaś z obcego sprzętu komputerowego przy ostatnim logowaniu. Wymagamy, aby hasło jakiego Pacjent powinien używać miało co najmniej 8 znaków, cyfry oraz znaki specjalne (!@#\$% itp.)

Jeżeli hasło będzie zbyt proste lub za krótkie - narazisz się na możliwość jego złamania/podejrzenia przez kogoś.

Zakładka Wyloguj:

To bardzo ważna zakładka. Zawsze po zakończeniu przeglądania/przez w Portalu Pacjenta musisz ją kliknąć. Wówczas zostaniesz wylogowany/a z serwisu i aby ponownie przeglądać Twoją dokumentację należy się zalogować.

Automatyczne wylogowanie nastąpi również po upływie około 10 minut - o ile nic nie zrobiłeś/aś na stronie Portalu.

Po wylogowaniu, w celu ochrony własnej prywatności, zamknij również wszystkie inne karty, jeżeli przeglądałeś/aś strony Portalu Pacjenta w wielu kartach.